

Lettera per la Clientela

[Cognome e Nome]
[Indirizzo]
[CAP] [Citta']

Milano, [data]

RACCOMANDATA AR

Prot.dormienti_[mese-aaaa/bd]

OGGETTO: normativa in materia dei c.d.“depositi dormienti” – comunicazione ex art.3 del DPR 116/2007 - rapporto di sottoscrizione di quote di fondi n.[numero_rapporto] – C.F. [codice_fiscale_del_destinatario] - Collocato da [nome_collocatore]

Gentile Cliente,

Le inviamo la presente comunicazione in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3 del DPR.22 giugno 2007, n.116 (pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* n.178 del 2/8/2007), contenente previsioni circa la devoluzione ad apposito Fondo, costituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dei valori presenti su rapporti che non registrano operazioni o movimentazioni ad iniziativa del titolare o di terzi da questo delegati (esclusa la scrivente SGR non specificamente delegata in forma scritta), per il tempo di 10 anni decorrenti dalla data di libera disponibilità delle somme o degli strumenti finanziari interessati.

Al riguardo, Le segnaliamo che presso la scrivente SGR risulta attualmente in essere il rapporto in oggetto, da Lei aperto o su cui Lei è autorizzato ad operare, in ordine al quale, dalle verifiche effettuate sulle nostre registrazioni contabili, non risultano essere state disposte operazioni o movimentazioni negli ultimi 10 anni.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa citata, La invitiamo ad impartire tempestivamente, e comunque entro 180 giorni dalla data di ricevimento della presente comunicazione, almeno una disposizione a valere sul citato rapporto. Decorso tale termine, in ulteriore mancanza di Sue operazioni o movimentazioni, detto rapporto verrà ex *lege* estinto e la scrivente SGR sarà costretta a devolvere le somme relative a tale rapporto al sopra citato Fondo. Anche in tal caso, comunque, rimangono impregiudicate le cause di estinzione dei Suoi diritti; pertanto potrà rivolgersi al citato Fondo per eventuali richieste entro gli ordinari termini di prescrizione.

Qualora non intenda impartire alcuna disposizione a valere sul rapporto a Lei intestato, La informiamo che per interrompere la “dormienza” potrà, entro il termine di 180 giorni, presentarsi presso la Sua filiale di riferimento, che è a disposizione per fornirLe tutti i necessari chiarimenti, presso cui potrà compilare e sottoscrivere la lettera *fac-simile* allegata (cfr. Allegato A – Fac-simile risposta cliente) oppure predisporre una comunicazione di conferma di vigenza del rapporto scritta in forma libera, contenente necessariamente:

- il numero o i numeri di ogni rapporto interessato,
- l'indicazione in forma chiara e leggibile del proprio nome e cognome,
- la data del giorno in cui si invia la comunicazione,
- i riferimenti alla raccomandata AR ricevuta dalla SGR,
- l'indicazione chiara della propria volontà di mantenere attivo il rapporto in essere con la SGR,
- la propria firma, chiara e leggibile.

Tale documentazione, unitamente alla copia fronte-retro di un Suo documento di identità valido (la firma deve risultare leggibile) e alla copia leggibile del Suo Codice Fiscale, dovrà essere trasmessa a UBI Pramerica SGR utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna della documentazione alla Sua filiale di riferimento;
- trasmissione a mezzo fax al numero: +39 (02) 57760686 (si raccomanda di conservare copia della ricevuta rilasciata dall'apparecchio e di indicare un numero di telefono da utilizzare in caso di necessità);
- invio a mezzo email all'indirizzo: rapporti.dormienti@ubipramerica.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura “RAPPORTI DORMIENTI”;
- invio tramite posta ordinaria all'indirizzo:

UBI Pramerica SGR S.p.A.
Via Monte di Pietà, 5
20121 MILANO

avendo cura di indicare sulla busta la dicitura “RAPPORTI DORMIENTI”.

In attesa di ricevere un Suo tempestivo riscontro, cogliamo l'occasione per ringraziarLa per la collaborazione e per porgerLe i nostri più cordiali saluti.

UBI Pramerica SGR S.p.A.

Allegato A – Fac-simile risposta cliente

Spett.le UBI Pramerica SGR S.p.A.
Via Monte di Pietà, 5
20121 Milano

RACCOMANDATA A.R.

Data:/...../.....

OGGETTO: Normativa in materia dei c.d. “depositi/rapporti dormienti” – conferma della vigenza del rapporto in essere con UBI Pramerica SGR

Egregi Signori,
con riferimento alla Vostra comunicazione del/...../..... (Prot. dormienti_...../bd) riferita al/ai rapporto/i n. in essere presso codesta SGR e da Voi segnalato/i come “dormiente/i” in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in materia, il Sottoscritto con la presente ne conferma la vigenza.

.....
[Firma del Cliente]

.....
[Firma del collocatore per autentica della Firma del Cliente]

Documentazione da allegare:

- copia (fronte-retro) di un documento d'identità valido con firma leggibile
- copia del tesserino di Codice Fiscale

AGGIORNAMENTO DATI ANAGRAFICI
Vi segnalo inoltre i miei nuovi riferimenti anagrafici:
NOME
COGNOME
VIA
CITTA' PROVINCIA
C.A.P. STATO TELEFONO/.....
EMAIL